



Guida all'uso della piattaforma

Tutto quello che serve sapere per usare **asofacile.it**: come funziona la formazione a distanza, gli obblighi normativi, i video, il test finale e l'attestato.

Per le **assistenti di studio odontoiatrico (ASO)** e per i **titolari di studio**.

LA FORMAZIONE ASO IN TRE NUMERI

10 ore

l'aggiornamento minimo che la norma chiede ogni anno a ogni ASO

2 ore

la durata di ogni corso a catalogo: video, test finale e attestato

31/12

la scadenza entro cui completare le ore di ogni annualità

asofacile.it è la piattaforma di formazione a distanza di Esselle Servizi, agenzia formativa accreditata presso la Regione Piemonte (n. 1771/001).

Edizione agosto 2026.

Indice

PER COMINCIARE

1	ASO Facile in breve	3
2	L'obbligo di aggiornamento: cosa dice la norma	4

PARTE PRIMA — PER LE ASO

3	Creare l'account	6
4	Entrare e uscire dalla piattaforma	7
5	Acquistare i corsi	8
6	La tua bacheca	10
7	Il video e le regole della formazione a distanza	11
8	Il controllo di presenza: «Ci sei ancora?»	13
9	Le domande al docente	14
10	Il test finale	15
11	L'attestato	16
12	Se i corsi te li dà lo studio: i token	17

PARTE SECONDA — PER GLI STUDI ODONTOIATRICI

13	L'account dello studio	19
14	I token: come funzionano e quanto costano	20
15	Distribuire i token e seguire il team	22
16	Regole importanti per lo studio	23

APPENDICE

17	Domande frequenti	24
18	Le regole in sintesi	26
19	Assistenza e contatti	28

ASO Facile è la piattaforma online per l'aggiornamento obbligatorio delle assistenti di studio odontoiatrico. Si usa dal browser, senza installare niente, da computer, tablet e smartphone.

Chi c'è dietro

La piattaforma è di **Esselle Servizi**, che dal 2009 affianca gli studi odontoiatrici di Torino e del Piemonte su sicurezza, adempimenti e organizzazione. ASO Facile è online dal 2021; oggi Esselle Servizi è **agenzia formativa accreditata presso la Regione Piemonte (n. 1771/001)**, certificata ISO 9001, codice operatore D 82066. È questo accreditamento a dare valore agli attestati rilasciati.

Cosa trovi sulla piattaforma

- **Un catalogo di corsi FAD da 2 ore ciascuno**, tenuti da docenti che il mestiere lo fanno davvero: odontoiatri, igienisti, avvocati, consulenti e assistenti con esperienza alla poltrona.
- **Video-lezioni in streaming**, con test finale e attestato immediato.
- **Un'area riservata personale** con i tuoi corsi, il tuo avanzamento e i tuoi attestati, sempre ricaricabili.
- **Una dashboard per gli studi** che vogliono formare tutto il team con un unico acquisto (Parte seconda di questa guida).

Chi preferisce l'aula: in Piemonte organizziamo anche **corsi in presenza**, con gli stessi docenti. Il calendario è sulla pagina asofacile.it/corsi-in-aula.

Cosa ti serve per usarla

- Un **browser aggiornato** (Chrome, Safari, Firefox o Edge) su computer, tablet o smartphone.
- Una **connessione a internet stabile**: i video sono in streaming, non si scaricano.
- Audio attivo (casse, cuffie o auricolari).

BUONO A SAPERSI

La posizione del video si salva da sola: puoi iniziare un corso dal computer dello studio e finirlo dal divano col telefono. Riparti sempre da dove eri.

La professione di assistente di studio odontoiatrico è regolamentata: per mantenere valida la qualifica serve un aggiornamento continuo, ogni anno. Ecco le regole, senza giri di parole.

IL QUADRO NORMATIVO

Il profilo dell'ASO è stato istituito con l'**Accordo Stato-Regioni del 2017** e recepito con DPCM. L'obbligo di aggiornamento oggi in vigore fa riferimento all'**art. 2, comma 3 del DPCM 9 marzo 2022** — lo stesso riferimento riportato sugli attestati della piattaforma.

Le sei regole da conoscere

Regola	In pratica
Almeno 10 ore l'anno	È il minimo di formazione di aggiornamento richiesto a ogni ASO qualificata, ogni anno.
Entro il 31 dicembre	L'obbligo si chiude con l'anno solare. Consiglio: non ridurti a dicembre — se scegli corsi in aula le date si esauriscono, e un imprevisto ti lascia scoperta.
Le ore extra non si riportano	Se fai più di 10 ore, le ore in più valgono solo per quell'annualità: non si accumulano per l'anno successivo.
Sicurezza e privacy sono a parte	La formazione del D.lgs. 81/08 e quella su privacy/GDPR sono obblighi separati: non rientrano nelle 10 ore di aggiornamento ASO.
Vale anche se non lavori	Chi è senza occupazione, in maternità o in aspettativa non è esonerata: le 10 ore servono a tenere valida la qualifica, e alla ripresa del lavoro il datore chiederà la storia formativa completa.
Gli attestati si conservano	L'ente formativo conserva copia degli attestati per i 5 anni successivi. Su ASO Facile li riscarichi comunque dalla tua area riservata quando vuoi.

Come si coprono le 10 ore con ASO Facile

Ogni corso a catalogo dura **2 ore** e vale 2 delle 10 ore obbligatorie: **5 corsi completati coprono l'intero obbligo annuale**. Nei conteggi della piattaforma le ore sono arrotondate alla mezz'ora.

ATTENZIONE

Conta la **data del test superato**, non quella d'acquisto: un corso comprato a dicembre ma completato a gennaio vale per l'anno nuovo. L'attestato riporta la data di conseguimento e scade il 31 dicembre dell'anno in cui è stato conseguito.

3 Creare l'account

L'account è personale: i corsi che completi e gli attestati che ottieni sono intestati a te, e restano tuoi anche se cambi studio.

La registrazione, passo per passo

- 1 Vai su asofacile.it/registrati e scegli il profilo **ASO**.
- 2 **Compila i tuoi dati:** nome, cognome, email, password, **codice fiscale** e **data di nascita**.
- 3 **Accetta l'informativa privacy** (obbligatoria). La casella della **newsletter** è **facoltativa** e parte sempre spenta: sono due consensi distinti.
- 4 **Conferma.** Riceverai una **email di benvenuto** e potrai subito accedere.

Perché chiediamo codice fiscale e data di nascita

Perché finiscono **sull'attestato**, che è un documento ufficiale: senza, non sapremmo a chi intestarlo. Il codice fiscale viene verificato con l'algoritmo ufficiale — sono accettati anche i codici con *omocodia* (quelli in cui l'Agenzia delle Entrate ha sostituito una cifra con una lettera): vale quello stampato sulla tua tessera sanitaria. Un codice fiscale può essere associato a **un solo account**.

DATI CHE NON SI CAMBIANO DA SOLE

Nome, cognome, codice fiscale e data di nascita si scrivono una volta sola. Dopo il salvataggio non sono più modificabili dall'account, proprio perché finiscono sugli attestati. Se hai fatto un errore di battitura, scrivi all'assistenza (cap. 19): correggiamo noi. Restano invece sempre modificabili telefono, email e password.

Se avevi un account sul vecchio sito

Gli account del vecchio sito ASO Facile sono stati **migrati automaticamente**, con tutto lo storico dei corsi: entra con la **stessa email e la stessa password** che usavi prima. Se la password non la ricordi, usa il recupero password (cap. 4). Al primo accesso è possibile che ti vengano chiesti codice fiscale e data di nascita, se sul vecchio sito non c'erano: è normale, servono per gli attestati.

Se ti ha invitata il tuo studio

Se il tuo datore di lavoro compra la formazione per te, riceverai un'email di invito o di assegnazione token: il percorso è leggermente diverso ed è spiegato nel capitolo 12.

4

Entrare e uscire dalla piattaforma

Accedere

Vai su asofacile.it/accedi e inserisci email e password. Una volta dentro, in alto a destra trovi il tuo nome: da lì raggiungi la **bacheca** (la tua area riservata) e tutte le funzioni personali.

Resti collegata sul dispositivo finché non esci: non serve rifare l'accesso a ogni visita.

Uscire (logout)

Apri il menu col tuo nome, in alto a destra, e premi **Esci**. Se usi un computer condiviso — quello della reception, per esempio — esci sempre a fine sessione: chi apre il browser dopo di te si troverebbe dentro il tuo account.

DISCONNESSIONE AUTOMATICA

Durante la visione di un video, se sparisce e non rispondi al controllo di presenza la piattaforma ti **disconnette da sola** (cap. 8). Non perdi niente: l'avanzamento è salvato fino all'ultimo momento di visione effettiva.

Password dimenticata

- 1 Vai su asofacile.it/password-dimenticata e inserisci la tua email.
- 2 Apri l'email che ricevi e premi il pulsante: il link porta su asofacile.it, alla pagina per scegliere la nuova password.
- 3 Scegli la nuova password. A conferma avvenuta ricevi una seconda email di avviso.

IL LINK SCADE

Il link di reimpostazione vale **60 minuti** ed è **monouso**: usato o scaduto, non funziona più. Se è passato troppo tempo, richiedilo di nuovo dalla stessa pagina. Se l'email non arriva, controlla lo spam e verifica di aver scritto l'indirizzo con cui ti sei registrata.

Se ricevi l'email «password aggiornata» senza aver chiesto tu il cambio, cambia subito la password e avvisa l'assistenza: qualcuno potrebbe conoscere le tue credenziali.

Una regola di buon senso (e di legge)

Non condividere il tuo account. Le ore di formazione registrate devono essere ore che hai seguito tu: è quello che la norma chiede e quello che l'attestato certifica. La piattaforma registra la visione effettiva, e l'attestato è intestato a te.

Scegliere dal catalogo

Il catalogo completo è su asofacile.it/corsi. Ogni scheda corso mostra il docente (con la sua biografia), la durata, la descrizione dettagliata e le valutazioni di chi l'ha già seguito. Aggiungi al carrello i corsi che ti interessano.

I prezzi

Formula	Ore	Prezzo	Note
Corso singolo	2 ore	29,70 €	1 attestato, accesso senza scadenza
Bundle 3 corsi	6 ore	69,00 €	corsi a tua scelta (invece di 89,10 €)
Bundle 5 corsi	10 ore	99,00 €	l'obbligo annuale coperto (invece di 148,50 €)

Lo sconto dei bundle **si applica da solo**: metti nel carrello 3 o 5 corsi qualsiasi e il totale si ricalcola automaticamente con la combinazione più conveniente. Non serve nessun codice.

Il pagamento

- 1** **Apri il carrello** e controlla i corsi scelti.
- 2** **Hai un codice sconto?** Nella pagina di pagamento trovi il campo **Hai un codice sconto?**: inseriscilo e il totale si aggiorna.
- 3** **Paga con carta.** Il pagamento avviene su circuito **Stripe**, lo standard di sicurezza usato in tutto il mondo: i dati della carta viaggiano cifrati e non vengono mai salvati sui nostri sistemi.
- 4** **Fatto.** Torni sulla pagina di conferma, i corsi compaiono **subito** nella tua bacheca e ricevi l'email di conferma d'acquisto.

NON PAGHI MAI DUE VOLTE LO STESSO CORSO

Se metti nel carrello un corso che possiedi già, la piattaforma **lo toglie da sola** e te lo dice: «Un corso era già tuo, l'abbiamo tolto dal carrello». Lo ritrovi nella tua bacheca.

Quanto tempo ho per fare un corso comprato?

Non c'è scadenza. Un corso acquistato resta tuo e puoi completarlo quando vuoi. Ricorda però che ai fini dell'obbligo annuale conta la data in cui superi il test (cap. 2).

La fattura

Dalla tua area riservata puoi compilare i **dati di fatturazione** (anche intestati allo studio, se è lo studio a rimborsarti): vengono usati per l'emissione della fattura relativa ai tuoi acquisti. Per esigenze particolari scrivi all'assistenza.

La bacheca è la tua area riservata: asofacile.it/area-riservata. È il punto di partenza di ogni sessione di studio.

Cosa ci trovi

- **I tuoi corsi**, con lo stato di ognuno: da iniziare, in corso (con la percentuale di avanzamento), completato.
- **Il conto delle ore** completate, quello che ti dice a che punto sei con l'obbligo annuale.
- **Gli attestati** dei corsi completati, da rivedere e scaricare in PDF quando vuoi.
- **I token** ricevuti dal tuo studio, se ne hai (cap. 12).
- **I dati di fatturazione**, se ti serve fattura.

SE TI VIENE CHIESTO DI COMPLETARE IL PROFILO

Se al tuo account mancano nome, cognome, codice fiscale o data di nascita — capita a chi arriva dal vecchio sito o da un invito dello studio — la piattaforma li chiede **prima** di farti entrare in bacheca. Non è burocrazia: senza quei dati l'attestato non si può intestare, e li scrivi una volta sola.

Attestati di anni passati

Gli attestati dei corsi completati sulla piattaforma restano sempre scaricabili dalla bacheca. Per gli attestati conseguiti sul vecchio sito e non ancora visibili nella tua area, scrivi all'assistenza: l'archivio storico è conservato e possiamo fartene avere copia.

La formazione a distanza vale come ore di aggiornamento solo se seguita davvero. Per questo il player ha regole precise, che valgono per tutti: sapere come funzionano ti evita sorprese.

Aprire un corso

Dalla bacheca premi sul corso: si apre la pagina del player con il video, la barra del tuo avanzamento, le schede con gli appunti e le **domande al docente** (cap. 9). Puoi guardare a schermo intero, anche dal telefono.

Le regole del player

Regola	Cosa significa per te
Avanti non si salta	Il cursore non può superare il punto massimo che hai già guardato. Se provi a saltare avanti, il video torna indietro da solo e compare l'avviso: <i>«Il video va visto per intero: puoi tornare indietro, non saltare avanti»</i> .
Indietro sì, quanto vuoi	Riguardare un passaggio è sempre permesso e non ti toglie avanzamento.
Velocità fissa	Il video va a velocità normale: il selettore di velocità non c'è. Un video a 2× non è un video seguito per intero.
La pausa è libera	Puoi fermarti quando vuoi: la posizione resta salvata e riprendi da lì, anche da un altro dispositivo. Il salvataggio avviene circa ogni 10 secondi e a ogni pausa.
Cambiare scheda ferma il video	Se passi a un'altra scheda o app, il video si mette in pausa e la posizione si salva: andarsene non è guardare.
Il tempo è verificato dal server	Il conteggio delle ore lo tiene la piattaforma, non il tuo browser: il tempo di visione registrato non può correre più dell'orologio. Trucchi e scorciatoie non funzionano — e falserebbero un obbligo di legge.

Quando si sblocca il test

Il test finale si apre **quando hai visto tutto il video**. La pagina ti dice sempre quanti minuti mancano. (Tecnicamente la soglia è il 98% della durata: i secondi di sigla finale non ti tengono bloccata.)

SE IL CONTATORE SEMBRA FERMO

L'avanzamento cresce solo guardando **parti nuove** del video: riguardare un pezzo già visto non lo fa salire (ma non lo fa nemmeno scendere). E se il video è in pausa o sei assente, il tempo non corre: è la regola del capitolo 8.

La legge ci chiede di registrare solo le ore che hai seguito davvero. Per questo, mentre il video è in riproduzione, la piattaforma verifica che davanti allo schermo ci sia qualcuno.

Come funziona

- 1 Mentre guardi, la piattaforma osserva i segni di vita:** un movimento del mouse, un tocco sullo schermo, un tasto premuto, uno scroll, una pausa o una regolazione del volume. Qualsiasi gesto normale conta: se stai davvero seguendo, non te ne accorgerai mai.
- 2 Dopo 10 minuti senza alcun gesto** il video si mette in pausa da solo e compare la domanda: **Ci sei ancora?**. Da quel momento il tempo di formazione **non corre più**. Se eri a schermo intero, il player torna a finestra per farti vedere l'avviso.
- 3 Hai 60 secondi per rispondere**, con il conto alla rovescia in vista: premi **Sono qui, riprendiamo** (o un tasto qualsiasi) e il video riparte da solo, dal punto esatto in cui si era fermato.
- 4 Se non rispondi**, la sessione si chiude: vieni **disconnessa** e riportata alla pagina di accesso. Nessuna penalità: al prossimo accesso ritrovi il corso al punto in cui stavi *davvero* guardando.

PERCHÉ ESISTE

Non è sfiducia: è ciò che rende l'attestato difendibile. Se un controllo chiedesse conto delle tue ore, la piattaforma può dimostrare che sono ore di visione reale — non un video lasciato andare in una stanza vuota. È una tutela per te e per il tuo studio.

In sintesi

Evento	Cosa succede
10 minuti senza gesti	Video in pausa automatica + domanda «Ci sei ancora?». Il tempo si ferma.
Rispondi entro 60 secondi	Il video riprende da solo. Nessuna conseguenza.
Non rispondi	Disconnessione automatica. L'avanzamento resta salvato fino all'ultima visione effettiva.

Il controllo è attivo **solo mentre il video è in riproduzione**: se hai messo tu in pausa per rispondere al telefono, nessun popup ti metterà fretta.

9 Le domande al docente

Un passaggio non ti è chiaro? Puoi fare una domanda direttamente dalla pagina del corso, senza uscire dal video.

- 1 **Apri la scheda** Domande al docente sotto il video (o premi «Fai una domanda» nella colonna di fianco).
- 2 **Scrivi la domanda.** Insieme al testo viene registrato anche **il minuto del video** a cui ti riferisci: il docente saprà esattamente di quale passaggio parli.
- 3 **Ricevi subito una conferma via email:** la domanda è arrivata.
- 4 **La risposta ti arriva per email,** insieme al testo della tua domanda — così non devi ricordare cosa avevi chiesto. I tempi dipendono dal docente: in genere qualche giorno.

SUGGERIMENTO

Metti in pausa sul punto esatto che vuoi chiarire *prima* di scrivere: il minuto registrato sarà quello giusto, e la risposta più precisa.

Finito il video, il test è l'ultimo passo prima dell'attestato. Niente ansia: non c'è limite di tempo e puoi riprovare finché non lo superi.

Come è fatto

- **10 domande a risposta multipla**, una sola risposta giusta per domanda.
- Si supera con il **60% di risposte corrette: 6 su 10**. La soglia esatta ti viene mostrata prima di iniziare, ed è la stessa con cui il test viene corretto.
- **Nessun tempo massimo**: rispondi con calma, puoi anche tornare sulle risposte prima di inviare.
- Il pulsante **Invia le risposte** si attiva quando hai risposto a tutte le domande.

La correzione

La correzione è **immediata**: vedi subito il punteggio e, domanda per domanda, quali risposte erano giuste e dove hai sbagliato. È il momento in cui si impara di più: leggi le correzioni anche se hai superato.

Esito	Cosa succede
Superato (6+ su 10)	L'attestato è già emesso : lo trovi nella tua area riservata, da vedere e scaricare subito. Il test si chiude e non si ripete — il risultato è acquisito.
Non superato	Puoi rivedere le lezioni e ripetere il test subito , quante volte serve, senza costi e senza attese. Ogni tentativo resta registrato.

PERCHÉ IL TEST SUPERATO NON SI PUÒ RIFARE

Superato il test, l'attestato è emesso con quella data di conseguimento: rifare l'esame non potrebbe che rimettere in discussione un documento già valido. Se vuoi ripassare, il video resta a tua disposizione.

L'attestato è il documento che certifica le tue ore. Si sblocca automaticamente al superamento del test e resta per sempre nella tua area riservata.

Cosa riporta

- **Cognome, nome e codice fiscale** dell'intestatario — cioè tu, sempre: anche se il corso l'ha pagato lo studio.
- **Titolo del corso, docente e durata in ore.**
- La **data di conseguimento**: il giorno in cui hai superato il test (non quello in cui stampi).
- Il **numero identificativo** dell'attestato, univoco e verificabile.
- La modalità (FAD tramite piattaforma ASO Facile), il soggetto formatore con **l'accREDITAMENTO della Regione Piemonte n. 1771/001**, il riferimento normativo (art. 2, c. 3, DPCM 9/3/2022), timbro e firma.

Scaricarlo

Dalla bacheca o dalla pagina del corso premi [Scarica l'attestato](#): vedi l'anteprima a schermo — identica al documento — e con [Scarica PDF](#) ottieni il file, pronto da conservare, stampare o inoltrare allo studio. Puoi riscaricarlo **quando vuoi, quante volte vuoi**: ogni ristampa è identica, con lo stesso numero e la stessa data.

Validità e conservazione

Aspetto	Regola
Data di conseguimento	Il giorno del test superato. È quella che conta per l'obbligo annuale.
Scadenza	Il 31 dicembre dell'anno di conseguimento : l'obbligo è annuale e si chiude con l'anno solare. Poi si ricomincia con le 10 ore dell'anno nuovo.
Conservazione	L'ente conserva copia per i 5 anni successivi; tu lo riscarichi dall'area riservata quando serve — a un colloquio, a un controllo, a un cambio di studio.
Se cambi lavoro	L'attestato è tuo e resta valido: certifica la tua formazione, non quella dello studio.

ATTESTATI DI PRIMA DI AGOSTO 2026

I corsi superati **prima del 3 agosto 2026** erano validati dall'Associazione C.L.A.P., e l'attestato che riscarichi oggi è lo stesso documento di allora, identico all'originale. Dal 3 agosto 2026 gli attestati escono con il modello di Esselle Servizi accreditato presso la Regione Piemonte. A decidere il modello è la data dell'esame: un documento già conseguito non cambia veste.

Molti studi comprano la formazione per tutto il team. In quel caso non ricevi corsi decisi da altri: ricevi **token**, e i corsi li scegli tu. Un token vale un corso, qualsiasi corso del catalogo.

Come ti arrivano

- **Se hai già un account ASO Facile**, i token ti vengono accreditati direttamente: ricevi un'email che ti avvisa («il tuo studio ti ha dato N token») e li trovi nella tua area riservata.
- **Se non sei ancora registrata**, ricevi un'**email di invito** con un link. Il link vale **30 giorni**. Dal link ti chiediamo la cosa che conta: *hai già un account ASO Facile?* Se ce l'hai — anche con un indirizzo email diverso da quello che ha usato lo studio — accedi e i token si aggiungono lì, senza creare doppioni. Se non ce l'hai, scegli una password e l'account nasce in quel momento.

Spendere i token

- 1 **Vai su asofacile.it/token** (o segui il riquadro dei token in bacheca).
- 2 **Scegli un corso per ogni token**, tra tutti quelli del catalogo. I corsi che hai **già fatto non compaiono nemmeno**: impossibile sprecare un token su un doppione.
- 3 **Il corso è subito tuo**: lo trovi in bacheca e da lì in poi tutto funziona come per un corso acquistato — video, test, attestato.

I TOKEN SCADONO, I CORSI NO

I token non spesi scadono **un anno dopo l'acquisto** fatto dallo studio: non aspettare l'ultimo momento a convertirli in corsi. Un token già trasformato in corso invece **non scade più**: il tempo per completarlo non ha limiti.

Le regole del rapporto con lo studio

Situazione	Regola
A chi è intestato l'attestato	Sempre a te , anche se ha pagato lo studio: è ciò che la norma richiede, e resta valido se cambi lavoro.
Un solo studio	Puoi essere collegata a uno studio per volta .
Il gestore può scegliere per te	Il titolare può anche assegnarti direttamente dei corsi invece dei token: te li trovi in bacheca, già pronti.

Se lasci lo studio

I token **non ancora spesi tornano allo studio** che li ha pagati. I corsi **già scelti restano tuoi** — anche quelli solo iniziati — e con loro tutti gli attestati.

13 L'account dello studio

Il titolare ha un account diverso da quello delle assistenti: compra la formazione per il team, la distribuisce e ne segue l'avanzamento. Non segue corsi e non si certifica — gli attestati sono delle ASO.

Registrarsi come studio

- 1 Vai su asofacile.it/registrati e scegli il profilo **Titolare di studio**.
- 2 Compila i tuoi dati personali (nome, cognome, email, password).
- 3 Compila i dati di fatturazione: ragione sociale, **partita IVA**, **codice fiscale**, codice destinatario (SDI) o PEC, e sede.

PARTITA IVA E CODICE FISCALE SONO DUE CAMPI DISTINTI

Per le società di capitali di solito coincidono (e c'è la scorciatoia «È uguale alla partita IVA»), ma per gli **studi associati e le società di persone quasi mai** — e in fattura elettronica servono entrambi. Il codice fiscale è sempre obbligatorio: 16 caratteri, oppure le stesse 11 cifre della partita IVA quando coincidono.

Dove si lavora

La dashboard dello studio è su asofacile.it/studio: da lì si comprano i token, si distribuiscono alle assistenti e si segue chi è a che punto (cap. 15).

Lo studio non compra corsi: compra **token**. Regola fissa: **1 token = 1 corso**, qualsiasi corso del catalogo. Al momento dell'acquisto decidi solo *quanti* — a chi darli e per quali corsi si decide dopo, quando serve.

Perché i token

Con i pacchetti tradizionali quattro assistenti ricevevano per forza gli stessi cinque corsi: chi ne aveva già fatto uno si trovava un doppione inutilizzabile, e chi aveva bisogno di 4 ore era trattata come chi ne doveva fare 10. Con i token ogni decisione si prende al momento giusto:

- **quote diverse per ogni assistente** — quattro token a una, dieci a un'altra;
- **i corsi li sceglie chi li deve seguire** (o il titolare per lei, se preferite);
- **niente doppioni**: un corso già fatto non è nemmeno selezionabile, quindi nessun token si spreca.

Quanto costano

Non c'è un listino separato: a ogni quantità si applica automaticamente **la combinazione più conveniente dei pacchetti a catalogo**. Qualche esempio:

Token	Prezzo	Come si compone
5	99,00 €	un bundle da 5 (19,80 € a corso)
7	158,40 €	un bundle da 5 + 2 corsi singoli
20	396,00 €	quattro bundle da 5 — es. 5 corsi a 4 assistenti

Il prezzo unitario non scende mai sotto i **19,80 €** del bundle da 5. Non c'è limite al numero di token acquistabili, e l'acquisto genera **una fattura unica** intestata allo studio, con i dati di fatturazione del profilo. Per volumi importanti scrivici: prepariamo un'offerta su misura (asofacile.it/contatti).

La scadenza e i tre stati di un token

I token **scadono 12 mesi dopo l'acquisto**. Un token già trasformato in corso non scade più.

Stato	Dove sta	Cosa può succedergli
Libero	nel pool dello studio	si assegna a un'assistente — o scade
Allocato	assegnato a una persona, non ancora speso	lei sceglie un corso; il titolare può riprenderselo; oppure scade

Speso

è diventato un corso nella bacheca
dell'assistente

niente: è suo, per sempre

PROMEMORIA AUTOMATICI

Se a **30 giorni** e poi a **7 giorni** dalla scadenza ci sono ancora token non spesi, ricevi un'email di promemoria: fai in tempo a distribuire quelli fermi o a ricordare alle assistenti di scegliere i corsi.

Assegnare i token a un'assistente

- 1 Dalla dashboard [/studio](#) scegli quanti token darle e indica la sua **email** e il suo **codice fiscale**.
- 2 **Il codice fiscale è obbligatorio**: è il modo con cui la piattaforma riconosce se quella persona ha già un account, anche con un'altra email — così i token finiscono sul suo account vero e non nasce un doppione.
- 3 **Se è già registrata**, i token le arrivano subito, con un'email di avviso. **Se non lo è**, riceve un invito valido **30 giorni** con cui registrarsi (o collegare l'account che già aveva).
- 4 **Da quel momento sceglie lei i corsi** dalla sua area riservata. Se preferisci, puoi scegliere tu i corsi al posto suo: li riceve già pronti in bacheca.

Gli inviti in sospeso

Un invito mandato e non ancora accettato **tiene impegnati i suoi token**: nella dashboard li vedi in una sezione a parte. Puoi **annullare** l'invito e riprenderti i token, o **rimandarlo** (il vecchio link smette di funzionare). Se l'invito scade — dopo 30 giorni — i token tornano liberi da soli.

Cambiare le quote

Puoi **ridurre la quota** di un'assistente e rimettere i token nel pool, ma mai sotto il numero di quelli che ha già speso: quelli sono ormai corsi, e un corso consegnato non si toglie.

Il monitoraggio

La dashboard mostra, per ogni assistente:

- quanti token ha ricevuto, quanti ne ha spesi e in quali corsi;
- le **ore completate** — a colpo d'occhio vedi chi ha già coperto l'obbligo delle 10 ore e chi è ferma;
- gli inviti non ancora accettati.

UN CONSIGLIO PRATICO

Distribuisci i token a inizio anno e controlla la dashboard una volta al mese: vedere a settembre chi è ancora a zero ore lascia il tempo di rimediare senza la corsa di dicembre.

Regola	Dettaglio
Gli attestati sono delle assistenti	Ogni attestato è intestato all'ASO che ha seguito il corso, con il suo codice fiscale — anche se ha pagato lo studio. È ciò che la norma richiede: certifica la formazione della persona, e la segue anche se cambia lavoro. Lo studio ne conserva copia per i propri adempimenti.
Un'ASO, un solo studio	Un'assistente può essere collegata a un solo studio per volta. Se arriva da un altro studio, prima deve uscirne.
Chi lascia lo studio	I suoi token non spesi tornano nel pool dello studio. I corsi già scelti — anche solo iniziati — restano suoi, con gli attestati: stanno consumando una cosa già pagata e la formazione è personale.
Scadenza dei token	12 mesi dall'acquisto, con promemoria email a 30 e 7 giorni. I corsi già scelti non scadono.
Recesso	Entro 14 giorni dall'acquisto e solo se nessun token è stato ancora distribuito . Per esercitarlo scrivi all'assistenza (cap. 19).
Il titolare non si certifica	L'account studio serve a gestire, non a formarsi: se anche il titolare deve seguire corsi (per sé), usa un account ASO separato.

L'OBLIGO VISTO DALLO STUDIO

La norma chiede **almeno 10 ore di aggiornamento all'anno a ogni assistente**. Tenerne traccia è interesse dello studio: in caso di controllo, gli attestati delle proprie ASO sono la prova dell'adempimento. La dashboard nasce per questo.

17 Domande frequenti

Entro quale data vanno fatte le ore di ogni anno?

Entro il **31 dicembre**. Meglio non arrivare a dicembre: gli imprevisti capitano, e le date dei corsi in aula si esauriscono.

Se faccio più di 10 ore, valgono per l'anno dopo?

No. Il decreto parla di almeno 10 ore *all'anno*: puoi farne di più, ma restano valide solo per quell'annualità.

I corsi su sicurezza (81/08) e privacy contano nelle 10 ore?

No: sono obblighi separati e non rientrano nell'aggiornamento ASO.

Non sto lavorando (o sono in maternità): sono esonerata?

No, le regole sono le stesse: le 10 ore mantengono valida la qualifica, e alla ripresa del lavoro il datore chiederà la storia formativa completa.

Posso seguire i corsi dal telefono?

Sì, la piattaforma funziona da smartphone, tablet e computer, e la posizione del video si sincronizza: cominci su un dispositivo e finisci su un altro.

Posso rivedere un video già visto?

Sì, sempre: indietro si torna liberamente e il corso resta tuo anche dopo l'attestato. Solo il salto in avanti su parti mai viste è bloccato.

Quanto tempo ho per completare un corso comprato?

Non c'è scadenza: un corso acquistato (o scelto con un token) resta tuo. Ai fini dell'obbligo conta l'anno in cui superi il test.

Il test ha un limite di tempo o di tentativi?

No e no: nessun cronometro e tentativi illimitati, senza costi. Superato una volta, però, si chiude: l'attestato è già emesso.

Ho perso un attestato: come lo recupero?

Quelli conseguiti sulla piattaforma li ricarichi dall'area riservata, identici, quando vuoi. Per quelli del vecchio sito scrivi all'assistenza: l'ente conserva copia per i 5 anni successivi.

Ho sbagliato a scrivere il mio nome o codice fiscale in registrazione.

Nome, cognome, codice fiscale e data di nascita non si modificano dall'account (finiscono sugli attestati): scrivi all'assistenza e li correggiamo noi.

Il popup «Ci sei ancora?» mi è comparso mentre guardavo. Ho perso qualcosa?

No: basta premere «Sono qui, riprendiamo» e il video riparte da dov'era. Compare dopo 10 minuti senza alcun gesto (cap. 8).

Il video non parte o si blocca.

Nella quasi totalità dei casi è la connessione: prova a ricaricare la pagina, verifica la rete (o passa dal Wi-Fi ai dati, o viceversa) e riprova. La tua posizione è salvata: non perdi l'avanzamento. Se il problema resta, scrivici indicando corso e dispositivo.

18 Le regole in sintesi

La formazione

Cosa	Regola
Obbligo annuale	almeno 10 ore, entro il 31 dicembre
Valore di un corso	2 ore ciascuno — 5 corsi coprono l'obbligo
Video	avanti solo guardando; indietro libero; velocità fissa; pausa libera con posizione salvata
Controllo di presenza	dopo 10 minuti senza gesti: pausa + domanda; 60 secondi per rispondere; poi disconnessione
Accesso al test	a video interamente visto
Test finale	10 domande, si supera con 6 corrette; senza tempo; tentativi illimitati; superato = chiuso
Attestato	immediato, intestato all'ASO, data = giorno del test, scadenza 31/12, ricaricabile per sempre

L'account

Cosa	Regola
Dati anagrafici	nome, cognome, CF e data di nascita si scrivono una volta sola (correzioni via assistenza)
Sempre modificabili	telefono, email, password
Link reset password	vale 60 minuti, monouso
Corsi acquistati	senza scadenza; un corso già tuo non si può riacquistare per sbaglio

Studio e token

Cosa	Regola
Valore	1 token = 1 corso a scelta dal catalogo

Prezzo	migliore combinazione dei bundle; mai sotto 19,80 € a token
Scadenza token	12 mesi dall'acquisto; promemoria a 30 e 7 giorni; i corsi scelti non scadono
Inviti	validi 30 giorni; annullabili o rimandabili; i token impegnati si vedono a parte
Chi lascia lo studio	token non spesi allo studio; corsi e attestati all'assistente
Recesso	14 giorni, solo con token ancora tutti nel pool

Per qualunque dubbio — un dato da correggere, una fattura, un video che non parte, un'offerta per lo studio — siamo raggiungibili così:

Canale	Riferimento
Modulo online	asofacile.it/contatti — il canale più rapido
Email	comunicazioni@asofacile.it
Telefono	+39 011 020 5748
WhatsApp	+39 388 902 7461
Domande sui contenuti dei corsi	direttamente dal player, scheda «Domande al docente» (cap. 9)

Cosa indicare quando scrivi

Per aiutarti in fretta, indica sempre **l'email con cui sei registrata** e, se il problema riguarda un corso, **il titolo del corso**. Per le correzioni anagrafiche, scrivi il dato esatto come deve risultare sull'attestato.

PRIVACY

L'informativa completa sul trattamento dei dati è sempre disponibile dal sito (link «Privacy» a fondo pagina). Le email di servizio — attestati, acquisti, password — non sono newsletter: arrivano a prescindere dal consenso marketing, perché fanno funzionare il servizio.



Le 10 ore di aggiornamento ASO, fatte bene e senza pensieri.

Corsi da 2 ore con docenti che il mestiere lo fanno davvero. Test finale, attestato immediato, archivio sempre a portata di mano.

asofacile.it

comunicazioni@asofacile.it · +39 011 020 5748

ASO Facile è un progetto Esselle Servizi snc — Torino — P.IVA 11052340012

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Piemonte n. 1771/001 · Codice operatore D 82066

Guida all'uso della piattaforma · edizione agosto 2026. I prezzi indicati sono quelli in vigore alla data di pubblicazione.