# Guida all’uso della piattaforma

Tutto quello che serve sapere per usare **asofacile.it**: come funziona la formazione a distanza, gli obblighi normativi, i video, il test finale e l'attestato.

Per le **assistenti di studio odontoiatrico (ASO)** e per i **titolari di studio**.

LA FORMAZIONE ASO IN TRE NUMERI

**10 ore**
l'aggiornamento minimo che la norma chiede ogni anno a ogni ASO

**2 ore**
la durata di ogni corso a catalogo: video, test finale e attestato

**31/12**
la scadenza entro cui completare le ore di ogni annualità

**asofacile.it** è la piattaforma di formazione a distanza di Esselle Servizi, agenzia formativa accreditata presso la Regione Piemonte (n. 1771/001).
Edizione agosto 2026.

# Indice


PER COMINCIARE

1 ASO Facile in breve 3

2 L'obbligo di aggiornamento: cosa dice la norma 4

PARTE PRIMA — PER LE ASO

3 Creare l'account 6

4 Entrare e uscire dalla piattaforma 7

5 Acquistare i corsi 9

6 La tua bacheca 12

7 Il video e le regole della formazione a distanza 13

8 Il controllo di presenza: «Ci sei ancora?» 15

9 Le domande al docente 16

10 Il test finale 17

11 L'attestato 18

12 Se i corsi te li dà lo studio: i token 20

PARTE SECONDA — PER GLI STUDI ODONTOIATRICI

13 L'account dello studio 22

14 I token: come funzionano e quanto costano 23

15 Distribuire i token e seguire il team 25

16 Regole importanti per lo studio 26

APPENDICE

17 Domande frequenti 27

18 Le regole in sintesi 29

19 Assistenza e contatti 31

# 1 ASO Facile in breve

ASO Facile è la piattaforma online per l'aggiornamento obbligatorio delle assistenti di studio odontoiatrico. Si usa dal browser, senza installare niente, da computer, tablet e smartphone.

## Chi c'è dietro

La piattaforma è di **Esselle Servizi**, che dal 2009 affianca gli studi odontoiatrici di Torino e del Piemonte su sicurezza, adempimenti e organizzazione. ASO Facile è online dal 2021; oggi Esselle Servizi è **agenzia formativa accreditata presso la Regione Piemonte (n. 1771/001)**, certificata ISO 9001, codice operatore D 82066. È questo accreditamento a dare valore agli attestati rilasciati.

## Cosa trovi sulla piattaforma

- **Un catalogo di corsi FAD da 2 ore ciascuno**, tenuti da docenti che il mestiere lo fanno davvero: odontoiatri, igienisti, avvocati, consulenti e assistenti con esperienza alla poltrona.
- **Video-lezioni in streaming**, con test finale e attestato immediato.
- **Un'area riservata personale** con i tuoi corsi, il tuo avanzamento e i tuoi attestati, sempre riscaricabili.
- **Una dashboard per gli studi** che vogliono formare tutto il team con un unico acquisto (Parte seconda di questa guida).

Chi preferisce l'aula: in Piemonte organizziamo anche **corsi in presenza**, con gli stessi docenti. Il calendario è sulla pagina asofacile.it/corsi-in-aula.

## Cosa ti serve per usarla

- Un **browser aggiornato** (Chrome, Safari, Firefox o Edge) su computer, tablet o smartphone.
- Una **connessione a internet stabile**: i video sono in streaming, non si scaricano.
- Audio attivo (casse, cuffie o auricolari).

> **BUONO A SAPERSI**
>
> La posizione del video si salva da sola: puoi iniziare un corso dal computer dello studio e finirlo dal divano col telefono. Riparti sempre da dove eri.

# 2 L’obbligo di aggiornamento: cosa dice la norma

La professione di assistente di studio odontoiatrico è regolamentata: per mantenere valida la qualifica serve un aggiornamento continuo, ogni anno. Ecco le regole, senza giri di parole.

> **IL QUADRO NORMATIVO**
>
> Il profilo dell'ASO è stato istituito con l'**Accordo Stato-Regioni del 2017** e recepito con DPCM. L'obbligo di aggiornamento oggi in vigore fa riferimento all'**art. 2, comma 3 del DPCM 9 marzo 2022** — lo stesso riferimento riportato sugli attestati della piattaforma.

## Le sei regole da conoscere

| Regola | In pratica |
|---|---|
| **Almeno 10 ore l'anno** | È il minimo di formazione di aggiornamento richiesto a ogni ASO qualificata, ogni anno. |
| **Entro il 31 dicembre** | L'obbligo si chiude con l'anno solare. Consiglio: non ridurti a dicembre — se scegli corsi in aula le date si esauriscono, e un imprevisto ti lascia scoperta. |
| **Le ore extra non si riportano** | Se fai più di 10 ore, le ore in più valgono solo per quell'annualità: non si accumulano per l'anno successivo. |
| **Sicurezza e privacy sono a parte** | La formazione del D.lgs. 81/08 e quella su privacy/GDPR sono obblighi separati: **non** rientrano nelle 10 ore di aggiornamento ASO. |
| **Vale anche se non lavori** | Chi è senza occupazione, in maternità o in aspettativa non è esonerata: le 10 ore servono a tenere valida la qualifica, e alla ripresa del lavoro il datore chiederà la storia formativa completa. |
| **Gli attestati si conservano** | L'ente formativo conserva copia degli attestati per i 5 anni successivi. Su ASO Facile li riscarichi comunque dalla tua area riservata quando vuoi. |

## Come si coprono le 10 ore con ASO Facile

Ogni corso a catalogo dura **2 ore** e vale 2 delle 10 ore obbligatorie: **5 corsi completati coprono l'intero obbligo annuale**. Nei conteggi della piattaforma le ore sono arrotondate alla mezz'ora.

ATTENZIONE

Conta la **data del test superato**, non quella d'acquisto: un corso comprato a dicembre ma completato a gennaio vale per l'anno nuovo. L'attestato riporta la data di conseguimento e scade il 31 dicembre dell'anno in cui è stato conseguito.

PARTE PRIMA — PER LE ASO

# 3 Creare l’account

L'account è personale: i corsi che completi e gli attestati che ottieni sono intestati a te, e restano tuoi anche se cambi studio.

## La registrazione, passo per passo

1. **Vai su** asofacile.it/registrati e scegli il profilo `ASO`.
2. **Compila i tuoi dati:** nome, cognome, email, password, **codice fiscale** e **data di nascita**.
3. **Accetta l'informativa privacy** (obbligatoria). La casella della **newsletter è facoltativa** e parte sempre spenta: sono due consensi distinti.
4. **Conferma.** Riceverai una **email di benvenuto** e potrai subito accedere.

## Perché chiediamo codice fiscale e data di nascita

Perché finiscono **sull'attestato**, che è un documento ufficiale: senza, non sapremmo a chi intestarlo. Il codice fiscale viene verificato con l'algoritmo ufficiale — sono accettati anche i codici con *omocodia* (quelli in cui l'Agenzia delle Entrate ha sostituito una cifra con una lettera): vale quello stampato sulla tua tessera sanitaria. Un codice fiscale può essere associato a **un solo account**.

> DATI CHE NON SI CAMBIANO DA SOLE
>
> **Nome, cognome, codice fiscale e data di nascita si scrivono una volta sola.** Dopo il salvataggio non sono più modificabili dall'account, proprio perché finiscono sugli attestati. Se hai fatto un errore di battitura, scrivi all'assistenza (cap. 19): correggiamo noi. Restano invece sempre modificabili telefono, email e password.

## Se avevi un account sul vecchio sito

Gli account del vecchio sito ASO Facile sono stati **migrati automaticamente**, con tutto lo storico dei corsi: entra con la **stessa email e la stessa password** che usavi prima. Se la password non la ricordi, usa il recupero password (cap. 4). Al primo accesso è possibile che ti vengano chiesti codice fiscale e data di nascita, se sul vecchio sito non c'erano: è normale, servono per gli attestati.

## Se ti ha invitata il tuo studio

Se il tuo datore di lavoro compra la formazione per te, riceverai un'email di invito o di assegnazione token: il percorso è leggermente diverso ed è spiegato nel capitolo 12.

# 4 Entrare e uscire dalla piattaforma

## Accedere

Vai su **asofacile.it/accedi** e inserisci email e password. Una volta dentro, in alto a destra trovi il tuo nome: da lì raggiungi la **bacheca** (la tua area riservata) e tutte le funzioni personali.

Resti collegata sul dispositivo finché non esci: non serve rifare l'accesso a ogni visita.

Su ogni campo password c'è il **tasto occhio** per vedere quello che stai digitando: utile da telefono, dove la tastiera gioca brutti scherzi.

## Uscire (logout)

Apri il menu col tuo nome, in alto a destra, e premi `Esci`. Se usi un computer condiviso — quello della reception, per esempio — esci sempre a fine sessione: chi apre il browser dopo di te si troverebbe dentro il tuo account.

> **DISCONNESSIONE AUTOMATICA**
>
> Durante la visione di un video, se sparisci e non rispondi al controllo di presenza la piattaforma ti **disconnette da sola** (cap. 8). Non perdi niente: l'avanzamento è salvato fino all'ultimo momento di visione effettiva.

## Password dimenticata

1. **Vai su asofacile.it/password-dimenticata** e inserisci la tua email.
2. **Apri l'email che ricevi** e premi il pulsante: il link porta su asofacile.it, alla pagina per scegliere la nuova password.
3. **Scegli la nuova password.** A conferma avvenuta ricevi una seconda email di avviso.

> **IL LINK SCADE**
>
> Il link di reimpostazione vale **60 minuti** ed è **monouso**: usato o scaduto, non funziona più. Se è passato troppo tempo, richiedilo di nuovo dalla stessa pagina. Se l'email non arriva, controlla lo spam e verifica di aver scritto l'indirizzo con cui ti sei registrata.

Se ricevi l'email «password aggiornata» senza aver chiesto tu il cambio, cambia subito la password e avvisa l'assistenza: qualcuno potrebbe conoscere le tue credenziali.

## Una regola di buon senso (e di legge)

**Non condividere il tuo account.** Le ore di formazione registrate devono essere ore che hai seguito tu: è quello che la norma chiede e quello che l'attestato certifica. La piattaforma registra la visione effettiva, e l'attestato è intestato a te.

# 5 Acquistare i corsi

## Scegliere dal catalogo

Il catalogo completo è su **asofacile.it/corsi**. Ogni scheda corso mostra il docente (con la sua biografia), la durata, la descrizione dettagliata e le valutazioni di chi l'ha già seguito: voti e testimonianze arrivano da **ASO che hanno completato quel corso e superato l'esame**, e sono pubblicati solo con il loro consenso, col nome di battesimo. Aggiungi al carrello i corsi che ti interessano.

## I prezzi

| Formula | Ore | Prezzo | Note |
|---|---|---|---|
| **Corso singolo** | 2 ore | **29,70 €** | 1 attestato, accesso senza scadenza |
| **Bundle 3 corsi** | 6 ore | **69,00 €** | corsi a tua scelta (invece di 89,10 €) |
| **Bundle 5 corsi** | 10 ore | **99,00 €** | l'obbligo annuale coperto (invece di 148,50 €) |

Lo sconto dei bundle **si applica da solo**: metti nel carrello 3 o 5 corsi qualsiasi e il totale si ricalcola automaticamente con la combinazione più conveniente. Non serve nessun codice.

## Il pagamento

1. **Apri il carrello** e controlla i corsi scelti.
2. **Hai un codice sconto?** Nella pagina di pagamento trovi il campo `Hai un codice sconto?`: inseriscilo e il totale si aggiorna.
3. **Scegli come pagare.** I metodi sono tre — carta, Satispay e bonifico bancario — e sono descritti qui sotto.
4. **Fatto.** Con carta e Satispay i corsi compaiono **subito** nella tua bacheca e ricevi l'email di conferma d'acquisto. Col bonifico si attivano all'accredito (vedi sotto).

| Metodo | Come funziona | I corsi si attivano |
|---|---|---|
| **Carta di credito o debito** | Visa, Mastercard, American Express, Apple Pay e Google Pay. Il pagamento si conclude sulla pagina sicura di **Stripe**: i dati della carta non passano mai dai nostri server. | **subito** |
| **Satispay** | Da telefono l'app si apre da sola; da computer inquadri il codice con il telefono. | **subito** |
| **Bonifico bancario** | Ti diamo IBAN e causale alla conferma dell'ordine e per email. | quando il bonifico **entra in valuta** |

## Pagare con bonifico bancario

Il bonifico è l'unico metodo senza conferma istantanea: i corsi **non partono subito**, si attivano appena il bonifico entra in valuta.

1. **Scegli «Bonifico bancario»** al pagamento. L'ordine viene registrato e sulla pagina di conferma trovi **intestatario, IBAN, importo e causale** — te li mandiamo anche per email.
2. **Disponi il bonifico entro 24 ore**, copiando la **causale esattamente com'è scritta** (per esempio `ASO 3F9A1C72`): è con quella che riconosciamo il tuo versamento.
3. **Attendi l'accredito:** da quando lo disponi possono servire **fino a 48 ore** perché entri in valuta — le banche non lavorano nei festivi, quindi un bonifico del venerdì entra in valuta il lunedì.
4. **Appena il versamento è riconosciuto**, i corsi compaiono nella tua bacheca e ricevi l'email di conferma.

> **LA CAUSALE NON SI CAMBIA**
>
> Senza quella causale il versamento non è riconoscibile e l'attivazione si allunga. Se l'hai dimenticata o l'hai scritta male, scrivi all'assistenza indicando data e importo del bonifico.

> **NON PAGHI MAI DUE VOLTE LO STESSO CORSO**
>
> Se metti nel carrello un corso che possiedi già, la piattaforma **lo toglie da sola** e te lo dice: «Un corso era già tuo, l'abbiamo tolto dal carrello». Lo ritrovi nella tua bacheca.

## Quanto tempo ho per fare un corso comprato?

**Non c'è scadenza.** Un corso acquistato resta tuo e puoi completarlo quando vuoi. Ricorda però che ai fini dell'obbligo annuale conta la data in cui superi il test (cap. 2).

## La fattura

Dalla tua area riservata puoi compilare i **dati di fatturazione** (anche intestati allo studio, se è lo studio a rimborsarti): vengono usati per l'emissione della fattura relativa ai tuoi acquisti. La fattura arriva **entro 48 ore** all'indirizzo indicato; per i bonifici, entro 48 ore dall'incasso. Per esigenze particolari scrivi all'assistenza.

# 6 La tua bacheca

La bacheca è la tua area riservata: **asofacile.it/area-riservata**. È il punto di partenza di ogni sessione di studio.

## Cosa ci trovi

- **I tuoi corsi**, con lo stato di ognuno: da iniziare, in corso (con la percentuale di avanzamento), completato.
- **Il conto delle ore** completate, quello che ti dice a che punto sei con l'obbligo annuale.
- **Gli attestati** dei corsi completati, da rivedere e scaricare in PDF quando vuoi.
- **I token** ricevuti dal tuo studio, se ne hai (cap. 12).
- **I dati di fatturazione**, se ti serve fattura.

> **SE TI VIENE CHIESTO DI COMPLETARE IL PROFILO**
>
> Se al tuo account mancano nome, cognome, codice fiscale o data di nascita — capita a chi arriva dal vecchio sito o da un invito dello studio — la piattaforma li chiede **prima** di farti entrare in bacheca. Non è burocrazia: senza quei dati l'attestato non si può intestare, e li scrivi una volta sola.

## Attestati di anni passati

Gli attestati dei corsi completati sulla piattaforma restano sempre scaricabili dalla bacheca. Per gli attestati conseguiti sul vecchio sito e non ancora visibili nella tua area, scrivi all'assistenza: l'archivio storico è conservato e possiamo fartene avere copia.

# 7 Il video e le regole della formazione a distanza

La formazione a distanza vale come ore di aggiornamento solo se seguita davvero. Per questo il player ha regole precise, che valgono per tutti: sapere come funzionano ti evita sorprese.

## Aprire un corso

Dalla bacheca premi sul corso: si apre la pagina del player con il video, la barra del tuo avanzamento, le schede con gli appunti e le **domande al docente** (cap. 9). Puoi guardare a schermo intero, anche dal telefono.

## Le regole del player

| Regola | Cosa significa per te |
|---|---|
| **Avanti non si salta** | Il cursore non può superare il punto massimo che hai già guardato. Se provi a saltare avanti, il video torna indietro da solo e compare l'avviso: *«Il video va visto per intero: puoi tornare indietro, non saltare avanti»*. |
| **Indietro sì, quanto vuoi** | Riguardare un passaggio è sempre permesso e **non** ti toglie avanzamento. |
| **Velocità fissa** | Il video va a velocità normale: il selettore di velocità non c'è. Un video a 2× non è un video seguito per intero. |
| **La pausa è libera** | Puoi fermarti quando vuoi: la posizione resta salvata e riprendi da lì, anche da un altro dispositivo. Il salvataggio avviene circa ogni 10 secondi e a ogni pausa. |
| **Cambiare scheda ferma il video** | Se passi a un'altra scheda o app, il video si mette in pausa e la posizione si salva: andarsene non è guardare. |
| **Il tempo è verificato dal server** | Il conteggio delle ore lo tiene la piattaforma, non il tuo browser: il tempo di visione registrato non può correre più dell'orologio. Trucchi e scorciatoie non funzionano — e falserebbero un obbligo di legge. |

## Quando si sblocca il test

Il test finale si apre **quando hai visto tutto il video**. La pagina ti dice sempre quanti minuti mancano. (Tecnicamente la soglia è il 98% della durata: i secondi di sigla finale non ti tengono bloccata.)

**SE IL CONTATORE SEMBRA FERMO**

L'avanzamento cresce solo guardando **parti nuove** del video: riguardare un pezzo già visto non lo fa salire (ma non lo fa nemmeno scendere). E se il video è in pausa o sei assente, il tempo non corre: è la regola del capitolo 8.

# 8 Il controllo di presenza: «Ci sei ancora?»

La legge ci chiede di registrare solo le ore che hai seguito davvero. Per questo, mentre il video è in riproduzione, la piattaforma verifica che davanti allo schermo ci sia qualcuno.

## Come funziona

1. **Mentre guardi, la piattaforma osserva i segni di vita:** un movimento del mouse, un tocco sullo schermo, un tasto premuto, uno scroll, una pausa o una regolazione del volume. Qualsiasi gesto normale conta: se stai davvero seguendo, non te ne accorgerai mai.
2. **Dopo 10 minuti senza alcun gesto** il video si mette in pausa da solo e compare la domanda: `Ci sei ancora?`. Da quel momento il tempo di formazione **non corre più**. Se eri a schermo intero, il player torna a finestra per farti vedere l'avviso.
3. **Hai 60 secondi per rispondere**, con il conto alla rovescia in vista: premi `Sono qui, riprendiamo` (o un tasto qualsiasi) e il video riparte da solo, dal punto esatto in cui si era fermato.
4. **Se non rispondi**, la sessione si chiude: vieni **disconnessa** e riportata alla pagina di accesso. Nessuna penalità: al prossimo accesso ritrovi il corso al punto in cui stavi *davvero* guardando.

> PERCHÉ ESISTE
>
> Non è sfiducia: è ciò che rende l'attestato difendibile. Se un controllo chiedesse conto delle tue ore, la piattaforma può dimostrare che sono ore di visione reale — non un video lasciato andare in una stanza vuota. È una tutela per te e per il tuo studio.

## In sintesi

| Evento | Cosa succede |
|---|---|
| **10 minuti senza gesti** | Video in pausa automatica + domanda «Ci sei ancora?». Il tempo si ferma. |
| **Rispondi entro 60 secondi** | Il video riprende da solo. Nessuna conseguenza. |
| **Non rispondi** | Disconnessione automatica. L'avanzamento resta salvato fino all'ultima visione effettiva. |

Il controllo è attivo **solo mentre il video è in riproduzione**: se hai messo tu in pausa per rispondere al telefono, nessun popup ti metterà fretta.

# 9 Le domande al docente

Un passaggio non ti è chiaro? Puoi fare una domanda direttamente dalla pagina del corso, senza uscire dal video.

1. **Apri la scheda** `Domande al docente` sotto il video (o premi «Fai una domanda» nella colonna di fianco).
2. **Scrivi la domanda.** Insieme al testo viene registrato anche **il minuto del video** a cui ti riferisci: il docente saprà esattamente di quale passaggio parli.
3. **Ricevi subito una conferma via email**: la domanda è arrivata.
4. **La risposta ti arriva per email**, insieme al testo della tua domanda — così non devi ricordare cosa avevi chiesto. I tempi dipendono dal docente: in genere qualche giorno.

> **SUGGERIMENTO**
>
> Metti in pausa sul punto esatto che vuoi chiarire *prima* di scrivere: il minuto registrato sarà quello giusto, e la risposta più precisa.

# 10 Il test finale

Finito il video, il test è l'ultimo passo prima dell'attestato. Niente ansia: non c'è limite di tempo e puoi riprovare finché non lo superi.

## Come è fatto

- **10 domande a risposta multipla**, una sola risposta giusta per domanda.
- Si supera con il **60% di risposte corrette: 6 su 10**. La soglia esatta ti viene mostrata prima di iniziare, ed è la stessa con cui il test viene corretto.
- **Nessun tempo massimo**: rispondi con calma, puoi anche tornare sulle risposte prima di inviare.
- Il pulsante `Invia le risposte` si attiva quando hai risposto a tutte le domande.

## La correzione

La correzione è **immediata**: vedi subito il punteggio e, domanda per domanda, quali risposte erano giuste e dove hai sbagliato. È il momento in cui si impara di più: leggi le correzioni anche se hai superato.

| Esito | Cosa succede |
|---|---|
| **Superato (6+ su 10)** | L'attestato è **già emesso**: lo trovi nella tua area riservata, da vedere e scaricare subito. Il test si chiude e non si ripete — il risultato è acquisito. |
| **Non superato** | Puoi **rivedere le lezioni e ripetere il test subito**, quante volte serve, senza costi e senza attese. Ogni tentativo resta registrato. |

> **PERCHÉ IL TEST SUPERATO NON SI PUÒ RIFARE**
>
> Superato il test, l'attestato è emesso con quella data di conseguimento: rifare l'esame non potrebbe che rimettere in discussione un documento già valido. Se vuoi ripassare, il video resta a tua disposizione.

## Dopo il test: dì la tua

Superato l'esame, ti chiediamo **un voto al corso: una stella da 1 a 5**. È **facoltativo** — puoi saltare — e **non c'entra nulla con l'attestato**, che è già tuo.

- Con un voto **4–5** ti chiediamo due righe di testimonianza: può comparire sulla scheda del corso, **solo se dai il consenso esplicito** e solo col tuo **nome di battesimo**. Serve a chi sta decidendo se iscriversi.
- Con un voto **1–3** ti chiediamo cosa non ha funzionato: **non viene mai pubblicato** — arriva a chi il corso lo può sistemare.
- **Un voto per corso.** Se ci ripensi, il nuovo voto sostituisce il vecchio (e la testimonianza precedente si azzera). Il tuo voto entra nella media che vedono le altre ASO: è così che le schede corso restano oneste.

# 11 L’attestato

L'attestato è il documento che certifica le tue ore. Si sblocca automaticamente al superamento del test e resta per sempre nella tua area riservata.

## Cosa riporta

- **Cognome, nome e codice fiscale** dell'intestataria — cioè tu, sempre: anche se il corso l'ha pagato lo studio.
- **Titolo del corso, docente e durata in ore.**
- La **data di conseguimento**: il giorno in cui hai superato il test (non quello in cui stampi).
- Il **numero identificativo** dell'attestato, univoco e verificabile.
- La modalità (FAD tramite piattaforma ASO Facile), il soggetto formatore con **l'accreditamento della Regione Piemonte n. 1771/001**, il riferimento normativo (art. 2, c. 3, DPCM 9/3/2022), timbro e firma.

## Scaricarlo

Dalla bacheca o dalla pagina del corso premi `Scarica l’attestato`: vedi l'anteprima a schermo — identica al documento — e con `Scarica PDF` ottieni il file, pronto da conservare, stampare o inoltrare allo studio. Puoi riscaricarlo **quando vuoi, quante volte vuoi**: ogni ristampa è identica, con lo stesso numero e la stessa data.

## Validità e conservazione

| Aspetto | Regola |
|---|---|
| **Data di conseguimento** | Il giorno del test superato. È quella che conta per l'obbligo annuale. |
| **Scadenza** | Il **31 dicembre dell'anno di conseguimento**: l'obbligo è annuale e si chiude con l'anno solare. Poi si ricomincia con le 10 ore dell'anno nuovo. |
| **Conservazione** | L'ente conserva copia per i 5 anni successivi; tu lo riscarichi dall'area riservata quando serve — a un colloquio, a un controllo, a un cambio di studio. |
| **Se cambi lavoro** | L'attestato è tuo e resta valido: certifica la **tua** formazione, non quella dello studio. |

ATTESTATI DI PRIMA DI AGOSTO 2026

I corsi superati **prima del 3 agosto 2026** erano validati dall'Associazione C.L.A.P., e l'attestato che riscarichi oggi è lo stesso documento di allora, identico all'originale. Dal 3 agosto 2026 gli attestati escono con il modello di Esselle Servizi accreditato presso la Regione Piemonte. A decidere il modello è la data dell'esame: un documento già conseguito non cambia veste.

**L'attestato non dipende dal voto.** La richiesta di recensione dopo l'esame è facoltativa e l'attestato è tuo dal momento in cui superi il test. Se hai superato esami prima che il voto esistesse, accanto all'attestato trovi l'invito a darlo — quando vuoi tu.

# 12 Se i corsi te li dà lo studio: i token

Molti studi comprano la formazione per tutto il team. In quel caso non ricevi corsi decisi da altri: ricevi **token**, e i corsi li scegli tu. Un token vale un corso, qualsiasi corso del catalogo.

## Come ti arrivano

- **Se hai già un account ASO Facile**, i token ti vengono accreditati direttamente: ricevi un'email che ti avvisa («il tuo studio ti ha dato N token») e li trovi nella tua area riservata.
- **Se non sei ancora registrata**, ricevi un'**email di invito** con un link. Il link vale **30 giorni**. Dal link ti chiediamo la cosa che conta: *hai già un account ASO Facile?* Se ce l'hai — anche con un indirizzo email diverso da quello che ha usato lo studio — accedi e i token si aggiungono lì, senza creare doppioni. Se non ce l'hai, scegli una password e l'account nasce in quel momento.

## Spendere i token

1. **Vai su** asofacile.it/token (o segui il riquadro dei token in bacheca).
2. **Scegli un corso per ogni token**, tra tutti quelli del catalogo. I corsi che hai **già fatto non compaiono nemmeno**: impossibile sprecare un token su un doppione.
3. **Il corso è subito tuo**: lo trovi in bacheca e da lì in poi tutto funziona come per un corso acquistato — video, test, attestato.

> **I TOKEN SCADONO, I CORSI NO**
>
> I token non spesi scadono **un anno dopo l'acquisto** fatto dallo studio: non aspettare l'ultimo momento a convertirli in corsi. Un token già trasformato in corso invece **non scade più**: il tempo per completarlo non ha limiti.

## Le regole del rapporto con lo studio

| Situazione | Regola |
|---|---|
| **A chi è intestato l'attestato** | Sempre **a te**, anche se ha pagato lo studio: è ciò che la norma richiede, e resta valido se cambi lavoro. |
| **Un solo studio** | Puoi essere collegata a **uno studio per volta**. |
| **Il gestore può scegliere per te** | Il titolare può anche assegnarti direttamente dei corsi invece dei token: te li trovi in bacheca, già pronti. |

| | |
|---|---|
| **Se lasci lo studio** | I token **non ancora spesi tornano allo studio** che li ha pagati. I corsi **già scelti restano tuoi** — anche quelli solo iniziati — e con loro tutti gli attestati. |

PARTE SECONDA — PER GLI STUDI ODONTOIATRICI

# 13 L'account dello studio

Il titolare ha un account diverso da quello delle assistenti: compra la formazione per il team, la distribuisce e ne segue l'avanzamento. Non segue corsi e non si certifica — gli attestati sono delle ASO.

## Registrarsi come studio

1. **Vai su asofacile.it/registrati** e scegli il profilo `Titolare di studio`.
2. **Compila i tuoi dati personali** (nome, cognome, email, password).
3. **Compila i dati di fatturazione:** ragione sociale, **partita IVA**, **codice fiscale**, codice destinatario (SDI) o PEC, e sede.

> **PARTITA IVA E CODICE FISCALE SONO DUE CAMPI DISTINTI**
>
> Per le società di capitali di solito coincidono (e c'è la scorciatoia «È uguale alla partita IVA»), ma per gli **studi associati e le società di persone quasi mai** — e in fattura elettronica servono entrambi. Il codice fiscale è sempre obbligatorio: 16 caratteri, oppure le stesse 11 cifre della partita IVA quando coincidono.

## Dove si lavora

La dashboard dello studio è su **asofacile.it/studio**: da lì si comprano i token, si distribuiscono alle assistenti e si segue chi è a che punto (cap. 15).

# 14 I token: come funzionano e quanto costano

Lo studio non compra corsi: compra **token**. Regola fissa: **1 token = 1 corso**, qualsiasi corso del catalogo. Al momento dell'acquisto decidi solo *quanti* — a chi darli e per quali corsi si decide dopo, quando serve.

## Perché i token

Con i pacchetti tradizionali quattro assistenti ricevevano per forza gli stessi cinque corsi: chi ne aveva già fatto uno si trovava un doppione inutilizzabile, e chi aveva bisogno di 4 ore era trattata come chi ne doveva fare 10. Con i token ogni decisione si prende al momento giusto:

- **quote diverse per ogni assistente** — quattro token a una, dieci a un'altra;
- **i corsi li sceglie chi li deve seguire** (o il titolare per lei, se preferite);
- **niente doppioni**: un corso già fatto non è nemmeno selezionabile, quindi nessun token si spreca.

## Quanto costano

Non c'è un listino separato: a ogni quantità si applica automaticamente **la combinazione più conveniente dei pacchetti a catalogo**. Qualche esempio:

| Token | Prezzo | Come si compone |
|---|---|---|
| **5** | **99,00 €** | un bundle da 5 (19,80 € a corso) |
| **7** | **158,40 €** | un bundle da 5 + 2 corsi singoli |
| **20** | **396,00 €** | quattro bundle da 5 — es. 5 corsi a 4 assistenti |

Il prezzo unitario non scende mai sotto i **19,80 €** del bundle da 5. Non c'è limite al numero di token acquistabili, e l'acquisto genera **una fattura unica** intestata allo studio, con i dati di fatturazione del profilo. Per volumi importanti scrivici: prepariamo un'offerta su misura (**asofacile.it/contatti**).

## La scadenza e i tre stati di un token

I token **scadono 12 mesi dopo l'acquisto**. Un token già trasformato in corso non scade più.

| Stato | Dove sta | Cosa può succedergli |
|---|---|---|
| **Libero** | nel pool dello studio | si assegna a un'assistente — o scade |
| **Allocato** | assegnato a una persona, non ancora speso | lei sceglie un corso; il titolare può riprenderselo; oppure scade |

| | | |
|---|---|---|
| **Speso** | è diventato un corso nella bacheca dell'assistente | niente: è suo, per sempre |

PROMEMORIA AUTOMATICI

Se a **30 giorni** e poi a **7 giorni** dalla scadenza ci sono ancora token non spesi, ricevi un'email di promemoria: fai in tempo a distribuire quelli fermi o a ricordare alle assistenti di scegliere i corsi.

# 15 Distribuire i token e seguire il team

## Assegnare i token a un'assistente

1. **Dalla dashboard** /studio scegli quanti token darle e indica la sua **email** e il suo **codice fiscale**.
2. **Il codice fiscale è obbligatorio**: è il modo con cui la piattaforma riconosce se quella persona ha già un account, anche con un'altra email — così i token finiscono sul suo account vero e non nasce un doppione.
3. **Se è già registrata**, i token le arrivano subito, con un'email di avviso. **Se non lo è**, riceve un invito valido **30 giorni** con cui registrarsi (o collegare l'account che già aveva).
4. **Da quel momento sceglie lei i corsi** dalla sua area riservata. Se preferisci, puoi scegliere tu i corsi al posto suo: li riceve già pronti in bacheca.

## Gli inviti in sospeso

Un invito mandato e non ancora accettato **tiene impegnati i suoi token**: nella dashboard li vedi in una sezione a parte. Puoi **annullare** l'invito e riprenderti i token, o **rimandarlo** (il vecchio link smette di funzionare). Se l'invito scade — dopo 30 giorni — i token tornano liberi da soli.

## Cambiare le quote

Puoi **ridurre la quota** di un'assistente e rimettere i token nel pool, ma mai sotto il numero di quelli che ha già speso: quelli sono ormai corsi, e un corso consegnato non si toglie.

## Il monitoraggio

La dashboard mostra, per ogni assistente:

- quanti token ha ricevuto, quanti ne ha spesi e in quali corsi;
- le **ore completate** — a colpo d'occhio vedi chi ha già coperto l'obbligo delle 10 ore e chi è ferma;
- gli inviti non ancora accettati.

> **UN CONSIGLIO PRATICO**
>
> Distribuisci i token a inizio anno e controlla la dashboard una volta al mese: vedere a settembre chi è ancora a zero ore lascia il tempo di rimediare senza la corsa di dicembre.

# 16 Regole importanti per lo studio

| Regola | Dettaglio |
|---|---|
| **Gli attestati sono delle assistenti** | Ogni attestato è intestato all'ASO che ha seguito il corso, con il suo codice fiscale — anche se ha pagato lo studio. È ciò che la norma richiede: certifica la formazione della persona, e la segue anche se cambia lavoro. Lo studio ne conserva copia per i propri adempimenti. |
| **Un'ASO, un solo studio** | Un'assistente può essere collegata a un solo studio per volta. Se arriva da un altro studio, prima deve uscirne. |
| **Chi lascia lo studio** | I suoi token **non spesi tornano nel pool** dello studio. I corsi già scelti — anche solo iniziati — restano suoi, con gli attestati: stanno consumando una cosa già pagata e la formazione è personale. |
| **Scadenza dei token** | 12 mesi dall'acquisto, con promemoria email a 30 e 7 giorni. I corsi già scelti non scadono. |
| **Recesso** | Entro **14 giorni** dall'acquisto e solo se **nessun token è stato ancora distribuito**. Per esercitarlo scrivi all'assistenza (cap. 19). |
| **Il titolare non si certifica** | L'account studio serve a gestire, non a formarsi: se anche il titolare deve seguire corsi (per sé), usa un account ASO separato. |

L'OBBLIGO VISTO DALLO STUDIO

La norma chiede **almeno 10 ore di aggiornamento all'anno a ogni assistente**. Tenerne traccia è interesse dello studio: in caso di controllo, gli attestati delle proprie ASO sono la prova dell'adempimento. La dashboard nasce per questo.

APPENDICE

# 17 Domande frequenti

### Entro quale data vanno fatte le ore di ogni anno?

Entro il **31 dicembre**. Meglio non arrivare a dicembre: gli imprevisti capitano, e le date dei corsi in aula si esauriscono.

### Se faccio più di 10 ore, valgono per l'anno dopo?

No. Il decreto parla di almeno 10 ore *all'anno*: puoi farne di più, ma restano valide solo per quell'annualità.

### I corsi su sicurezza (81/08) e privacy contano nelle 10 ore?

No: sono obblighi separati e non rientrano nell'aggiornamento ASO.

### Non sto lavorando (o sono in maternità): sono esonerata?

No, le regole sono le stesse: le 10 ore mantengono valida la qualifica, e alla ripresa del lavoro il datore chiederà la storia formativa completa.

### Posso seguire i corsi dal telefono?

Sì, la piattaforma funziona da smartphone, tablet e computer, e la posizione del video si sincronizza: cominci su un dispositivo e finisci su un altro.

### Posso rivedere un video già visto?

Sì, sempre: indietro si torna liberamente e il corso resta tuo anche dopo l'attestato. Solo il salto in avanti su parti mai viste è bloccato.

### Quanto tempo ho per completare un corso comprato?

Non c'è scadenza: un corso acquistato (o scelto con un token) resta tuo. Ai fini dell'obbligo conta l'anno in cui superi il test.

### Il test ha un limite di tempo o di tentativi?

No e no: nessun cronometro e tentativi illimitati, senza costi. Superato una volta, però, si chiude: l'attestato è già emesso.

### Ho perso un attestato: come lo recupero?

Quelli conseguiti sulla piattaforma li riscarichi dall'area riservata, identici, quando vuoi. Per quelli del vecchio sito scrivi all'assistenza: l'ente conserva copia per i 5 anni successivi.

### Ho sbagliato a scrivere il mio nome o codice fiscale in registrazione.

Nome, cognome, codice fiscale e data di nascita non si modificano dall'account (finiscono sugli attestati): scrivi all'assistenza e li correggiamo noi.

### Il popup «Ci sei ancora?» mi è comparso mentre guardavo. Ho perso qualcosa?

No: basta premere «Sono qui, riprendiamo» e il video riparte da dov'era. Compare dopo 10 minuti senza alcun gesto (cap. 8).

### Ho pagato con bonifico: quando vedo i corsi?

Appena il bonifico entra in valuta: fino a 48 ore da quando lo disponi, festivi esclusi. Ricevi un'email di conferma nel momento esatto in cui i corsi si attivano. Ricorda la causale: dev'essere esattamente quella indicata.

### Il voto al corso è obbligatorio?

No: si può saltare, e l'attestato non ne dipende mai. Puoi darlo (o cambiarlo) anche in seguito, dalla pagina dell'attestato.

### Il video non parte o si blocca.

Nella quasi totalità dei casi è la connessione: prova a ricaricare la pagina, verifica la rete (o passa dal Wi-Fi ai dati, o viceversa) e riprova. La tua posizione è salvata: non perdi l'avanzamento. Se il problema resta, scrivici indicando corso e dispositivo.

# 18 Le regole in sintesi

## La formazione

| Cosa | Regola |
|---|---|
| **Obbligo annuale** | almeno 10 ore, entro il 31 dicembre |
| **Valore di un corso** | 2 ore ciascuno — 5 corsi coprono l'obbligo |
| **Video** | avanti solo guardando; indietro libero; velocità fissa; pausa libera con posizione salvata |
| **Controllo di presenza** | dopo 10 minuti senza gesti: pausa + domanda; 60 secondi per rispondere; poi disconnessione |
| **Accesso al test** | a video interamente visto |
| **Test finale** | 10 domande, si supera con 6 corrette; senza tempo; tentativi illimitati; superato = chiuso |
| **Attestato** | immediato, intestato all'ASO, data = giorno del test, scadenza 31/12, riscaricabile per sempre |
| **Voto al corso** | facoltativo, uno per corso, sostituibile; non condiziona mai l'attestato |

## L’account

| Cosa | Regola |
|---|---|
| **Dati anagrafici** | nome, cognome, CF e data di nascita si scrivono una volta sola (correzioni via assistenza) |
| **Sempre modificabili** | telefono, email, password |
| **Link reset password** | vale 60 minuti, monouso |
| **Corsi acquistati** | senza scadenza; un corso già tuo non si può ricomprare per sbaglio |

## I pagamenti

| Cosa | Regola |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Carta e Satispay** | attivazione immediata dei corsi |
| **Bonifico** | da disporre entro 24 ore, con la causale esatta; corsi attivi quando entra in valuta (fino a 48 ore, festivi esclusi) |
| **Fattura** | entro 48 ore (per i bonifici, dall'incasso) |

## Studio e token

| Cosa | Regola |
|---|---|
| **Valore** | 1 token = 1 corso a scelta dal catalogo |
| **Prezzo** | migliore combinazione dei bundle; mai sotto 19,80 € a token |
| **Scadenza token** | 12 mesi dall'acquisto; promemoria a 30 e 7 giorni; i corsi scelti non scadono |
| **Inviti** | validi 30 giorni; annullabili o rimandabili; i token impegnati si vedono a parte |
| **Chi lascia lo studio** | token non spesi allo studio; corsi e attestati all'assistente |
| **Recesso** | 14 giorni, solo con token ancora tutti nel pool |

# 19 Assistenza e contatti

Per qualunque dubbio — un dato da correggere, una fattura, un video che non parte, un'offerta per lo studio — siamo raggiungibili così:

| Canale | Riferimento |
|---|---|
| **Modulo online** | asofacile.it/contatti — il canale più rapido |
| **Email** | comunicazioni@asofacile.it |
| **Telefono** | +39 011 020 5748 |
| **WhatsApp** | +39 388 902 7461 |
| **Domande sui contenuti dei corsi** | direttamente dal player, scheda «Domande al docente» (cap. 9) |

## Cosa indicare quando scrivi

Per aiutarti in fretta, indica sempre **l'email con cui sei registrata** e, se il problema riguarda un corso, **il titolo del corso**. Per le correzioni anagrafiche, scrivi il dato esatto come deve risultare sull'attestato.

> PRIVACY
> L'informativa completa sul trattamento dei dati è sempre disponibile dal sito (link «Privacy» a fondo pagina). Le email di servizio — attestati, acquisti, password — non sono newsletter: arrivano a prescindere dal consenso marketing, perché fanno funzionare il servizio.

## Le 10 ore di aggiornamento ASO, fatte bene e senza pensieri.

Corsi da 2 ore con docenti che il mestiere lo fanno davvero. Test finale, attestato immediato, archivio sempre a portata di mano.

**asofacile.it**

comunicazioni@asofacile.it · +39 011 020 5748

ASO Facile è un progetto Esselle Servizi snc — Torino — P.IVA 11052340012
Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Piemonte n. 1771/001 · Codice operatore D 82066
Guida all'uso della piattaforma · edizione agosto 2026. I prezzi indicati sono quelli in vigore alla data di pubblicazione.